

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАДУЖНЫЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022

№ 857

**О конкурсе на предоставление субсидий на развитие
гражданского общества социально ориентированным
некоммерческим организациям**

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [17.06.2022](#)
№ 968)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города Радужный от 28.04.2021 № 720, в целях реализации основного мероприятия 1.1. «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально-значимых проектов» муниципальной программы города Радужный «Развитие гражданского общества города Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 21.12.2021 № 2185:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсе на предоставление субсидий на развитие гражданского общества в городе Радужный социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Радужный С.А. Калашникова.

Глава города Радужный

Н.А. Гулина

(Приложение 1 к постановлению изложено в новой редакции постановлением Администрации от 17.06.2022 № 968)

Приложение 1 к постановлению администрации города Радужный от 30.05.2022 № 857

Положение о конкурсе на предоставление субсидий на развитие гражданского общества в городе Радужный социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление субсидии на развитие гражданского общества в городе Радужный (далее - конкурс) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ, Югра) и реализующим социально значимые проекты в городе Радужный (далее - проекты).

1.2. Конкурс проводится Уполномоченным органом – Отделом по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный (далее - Организатор) в соответствии с муниципальной программой города Радужный «Развитие гражданского общества города Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 21.12.2021 № 2185, Порядком предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города Радужный от 28.04.2021 № 720, постановлением администрации города Радужный от 09.06.2022 № 901 «О дополнительных условиях предоставления субсидий из бюджета города Радужный в 2022 году». В соответствии с настоящим положением проводится конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета города Радужный в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей использование денежных средств;

заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего положения и подавшая заявку на участие в конкурсе, до момента принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении субсидии;

социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО) – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных

Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Закона № 7-ФЗ;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения оценки представленных на конкурс проектов и определения победителей конкурса;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

«Электронно-проектная система» - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсе (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети «Интернет» по адресу: радужный.грантгубернатора.рф;

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - лицензиат, предоставляющий ЭПС в целях использования для приема заявок на предоставление субсидий.

3. Направления конкурса

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты СО НКО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Направление	Примерная тематика направления
Наука и инновации	популяризация науки, инноваций, национальной технологической инициативы
	выявление и поддержка талантов в области науки и инноваций
Образование и просвещение	изучение и популяризация истории Югры
	патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан
Поддержка молодежных проектов	организация и проведение интеллектуальных игр и квестов
	профилактика экстремизма в молодежной среде
	воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации
	обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений
	содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи
Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ

	активного долголетия
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан	повышение качества жизни инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов
	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство»
	содействие деятельности, направленной на повышение активности инвалидов, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности инвалидов
Межнациональное и межконфессиональное согласие	приобщение мигрантов к российской истории и культуре, обучение основам законодательства Российской Федерации
	развитие этнокультурного, межнационального и межконфессионального диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды
Поддержка институтов гражданского общества	профилактика правонарушений, связанных с применением современных информационно-коммуникационных технологий
	организация общественного контроля
Охрана окружающей среды и защита животных	повышение экологической культуры населения
	поддержка проектов в сфере охраны окружающей среды
	профилактика жестокого обращения с животными
	деятельность в области защиты животных

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут принимать участие СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Радужный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Радужный, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

отсутствие факта нахождения заявителя в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом (запрос о предоставлении информации из Реестра запрашивается в электронной форме с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт ФНС России);

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из бюджета города Радужный на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

2) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы;

садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

3) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

4) государственно-общественные и общественно государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

5) организации, в отношении которых в государственном реестре региональных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказанной органами государственной власти автономного округа, указана информация о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;

6) казенные учреждения - государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

7) бюджетные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах установленных действующим законодательством;

8) автономные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок

на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе СО НКО должна представить Организатору заявку на русском языке, включающую информацию о проекте, содержащую следующие пункты:

1) направление конкурса, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) география проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общая сумма расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемая сумма гранта;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информация о готовности участия в иных конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации и гранта Губернатора Югры на развитие гражданского общества;

15) информация о руководителе проекта;

16) информация о команде проекта;

17) информация об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

18) заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего положения.

5.2. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) электронная (отсканированная) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) электронная (отсканированная) копия свидетельства о государственной регистрации.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

Организатор самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

5.3. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

5.4. Заявка на участие в конкурсе предоставляется Организатору посредством ЭПС.

Информация, предусмотренная пунктом 5.1. настоящего Положения, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других формах.

5.5. По итогам конкурса СО НКО может быть предоставлена субсидия на осуществление одного проекта.

5.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок - 23 июня 2022 года. Дата окончания приема заявок - 04 июля 2022 года. Организатор завершает прием заявок на участие в конкурсе 04 июля 2022 года в 23:30 по местному времени (UTC+5:00). Информация и документы, поступившие Организатору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Организатором.

5.7. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, СО НКО прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись, фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи, согласно, выписке из ЕГРЮЛ), написанные собственноручно, а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (при наличии).

5.8. При подписании формы подтверждения заявки не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию нотариальной доверенности.

5.9. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.10. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения, представленные Организатору лицом, не уполномоченным на

совершение соответствующих действий от имени СО НКО, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.11. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется Организатором с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса, в том числе о выявленных несоответствиях требованиям настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

Заявитель в течение срока приема заявок вправе на официальном сайте конкурса внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Организатором несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.12. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Организатором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

5.13. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Организатор осуществляет проверку заявителей на соответствие требованиям пункта 4.1. настоящего Положения, готовит заключение о соответствии/не соответствии заявителей и направляет конкурсной комиссии, назначает заседание конкурсной комиссии.

5.14. Организатор не допускает заявку на участие в конкурсе до оценки конкурсной комиссией и прекращает ее рассмотрение при наличии оснований:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Положением;
- несоответствие заявителя требованиям, настоящего Положения;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление пакета документов после даты, определенной для подачи заявок в объявлении;
- представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5.15. Наличие в заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания предоставленных документов, не является основанием для отказа СО НКО в допуске к участию в конкурсе.

5.16. СО НКО, допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии документов к рассмотрению.

6. Работа конкурсной комиссии

6.1. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

6.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.5. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель, который обеспечивает общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии.

6.6. На время отсутствия председателя конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка), его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний и иную документацию, связанную с организацией и проведением конкурса.

6.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава.

6.9. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

- утверждает представленные организатором конкурса заявки, не допущенные к участию в конкурсе;
- утверждает заявки, допущенные к участию в конкурсе;
- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;
- оценивают заявки, допущенные до участия в конкурсе;
- определяет итоговый рейтинг каждой заявки согласно набранным баллам в порядке убывания;
- определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию проекта с учетом полученного рейтинга.

6.10. Заявки, допущенные до участия в конкурсе, оцениваются членами конкурсной комиссии по критериям, указанным в разделе 7 настоящего положения.

По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом).

Заявка оценивается каждым членом конкурсной комиссии, присутствующем на заседании, путем заполнения оценочных листов.

6.11. На основании оценочных листов секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость согласно приложению 2 настоящего Положения.

6.12. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидии на реализацию каждого их проекта.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении на реализацию проекта субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

6.13. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, проводившего заседание.

6.14. Победителем конкурса признаются СО НКО при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

6.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, а также членами комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем комиссии.

6.16. В случае, если для участия в конкурсе подал заявку только один участник конкурсного отбора, который соответствует критериям конкурсного отбора, и рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение, заявитель признается победителем конкурса.

6.17. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки эффективности проекта исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов.

6.18. Итоги конкурса утверждаются постановлением администрации города Радужный (далее – постановление) на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

6.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего со дня утверждения перечня победителей, согласно пункта 6.18. настоящего Положения, Организатор размещает перечень победителей на официальном сайте конкурса, а также на официальном сайте администрации города Радужный в разделе «Структура администрации» - «Отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный» - «Путеводитель для СО НКО» - «Новости, информация» и «Информация о городском конкурсе», а также публикуются в газете «Новости Радужного».

6.20. С победителями конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания постановления, заключается Соглашение о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого проекта на территории города Радужный.

6.21. Победители конкурса получают субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города Радужный от 28.04.2021 № 720.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки *
1.	Актуальность и социальная значимость проекта
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3.	Инновационность, уникальность проекта
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
6.	Масштаб реализации проекта
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности
9.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности
10.	Информационная открытость организации

* Социально значимый проект оценивается по каждому из критериев по системе от 0 до 5 баллов (целым числом). Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных социально значимому проекту по каждому критерию:

0 – проект не соответствует данному показателю;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной степени соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

8. Сроки реализации проектов

8.1. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен начинаться не ранее 1 января 2022 года и завершиться не позднее 25 декабря 2022 года.

9. Порядок предоставления субсидий

9.1. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и в течение 1 календарного дня после подписания возвращает 1 экземпляр в адрес Организатора.

Победитель конкурса, не исполнивший требования, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

9.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Радужный от 07.12.2020 № 31.

9.3. При выявлении факта представления победителем конкурса Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Организатор вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним Соглашение о предоставлении субсидии.

9.4. За счет средств субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- расходы, не связанные с реализацией проекта;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1. Закона № 7-ФЗ;
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение табачной и алкогольной продукции;
- осуществление фундаментальных научных исследований и культурных обменов;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- приобретение, ремонт и реконструкция офисных помещений и социальной инфраструктуры;
- издание книг, производство CD-дисков, разработка и содержание Интернет-сайтов;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям.

9.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Организатором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

10.2. К проведению конкурса и предоставлению субсидии не применяются правила, предусмотренные статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

10.4. Организатор осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

10.5. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. Организатор не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом Организатор осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

10.6. Подачей заявки на участие в конкурсе СО НКО разрешает Организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

Приложение 1 к Положению о конкурсе на предоставление субсидий на развитие гражданского общества в городе Радужный социально ориентированным некоммерческим организациям

Оценочный лист

(наименование проекта)

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Критерии оценки *	Балл
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
6.	Масштаб реализации проекта	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	
10	Информационная открытость организации	
ИТОГО:		

Член комиссии:

(подпись)

« _____ » _____ 2022

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о конкурсе на предоставление субсидий на развитие гражданского общества в городе Радужный социально ориентированным некоммерческим организациям

« ____ » _____ 2022

Итоговая оценочная ведомость

№ п/п	Наименование проекта	Оценка членов комиссии в баллах			Итоговый балл	Рейтинг заявки
		Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	...		
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Председатель комиссии:

Сергей Анатольевич
Калашников

- первый заместитель главы города
Радужный

Заместитель председателя комиссии:

Татьяна Валерьевна
Барabanова

- начальник отдела по работе с
общественными организациями и
профилактике экстремизма
администрации города Радужный

Секретарь комиссии:

Ксения Владимировна
Андрушко

- главный специалист отдела по работе с
общественными организациями и
профилактике экстремизма
администрации города Радужный

Члены комиссии:

Дмитрий Владимирович
Ледяев

- начальник юридического управления
организационно-правового комитета
администрации города Радужный

Юлия Александровна
Ходоркина

- начальник управления учета и
отчетности администрации города
Радужный

Галина Альбертовна
Голубева

- начальник управления культуры, спорта
и молодежной политики администрации
города Радужный

Мария Георгиевна
Стрельцова

- член Координационного совета по
вопросам межнациональных отношений,
взаимодействию с национальными
общественными объединениями и
религиозными организациями при
администрации города Радужный (по
согласованию)

Марк Семенович
Чемортан

- член Координационного совета по
вопросам межнациональных отношений,
взаимодействию с национальными
общественными объединениями и
религиозными организациями при
администрации города Радужный (по

Абульфат Виляят оглы
Тагиев

согласованию)

- член Координационного совета по вопросам межнациональных отношений, взаимодействию с национальными общественными объединениями и религиозными организациями при администрации города Радужный (по согласованию)