

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАДУЖНЫЙ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021

№ 720

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [12.04.2022 № 578](#))

В соответствии с пунктом 2, 3 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.96 [№ 7-ФЗ](#) «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 [№ 1492](#), муниципальной программой города Радужный «Развитие гражданского общества города Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от [21.12.2021 № 2185](#), муниципальной программой города Радужный «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в городе Радужный на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города Радужный от [21.12.2021 № 2184](#):

(В преамбуле постановления слова «на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» исключены постановлением Администрации от [12.04.2022 № 578](#))

(В преамбуле постановления слова «29.10.2018 № 1757» заменены словами «21.12.2021 № 2185» постановлением Администрации от [12.04.2022 № 578](#))

(В преамбуле постановления слова «18.10.2018 № 1707» заменены словами «21.12.2021 № 2184» постановлением Администрации от [12.04.2022 № 578](#))

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Радужный:

- от [16.08.2018 № 1337](#) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным

некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов;

- от 03.04.2019 № 691 «О внесении изменения в постановление администрации города Радужный от 16.08.2018 № 1337»;

- от 17.06.2019 № 1119 «О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 16.08.2018 № 1337»;

- от 11.09.2019 № 1759 «О внесении изменения в постановление администрации города Радужный от 16.08.2018 № 1337»;

- от 31.10.2019 № 2103 «О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 16.08.2018 № 1337»;

- от 20.05.2020 № 693 «О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 16.08.2018 № 1337».

3. Организационному управлению организационно-правового комитета администрации города Радужный (О.А. Ермоленко) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Новости Радужного. Официальная среда».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма Т.В. Барабанову.

Глава города Радужный

Н.А. Гулина

(Приложение к постановлению изложено в новой редакции постановлением Администрации от 12.04.2022 № 578)

Приложение к постановлению администрации города Радужный от 28.04.2021 № 720

Порядок предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Субсидия – финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемая на конкурсной основе на реализацию социально значимых проектов в городе Радужный.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) – администрация города Радужный, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Радужный, на текущий финансовый год.

Участник конкурсного отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего Порядка, подавшая заявку для участия в отборе, с целью получения субсидии.

Получатель субсидии – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурса, в отношении которого Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО) – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1. Закона № 7-ФЗ.

Заявка – документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка, представляемые участником конкурсного отбора с целью участия в отборе.

Социально значимый проект (далее – Проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

Отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный (далее – Уполномоченный орган) -

орган администрации города Радужный, осуществляющий от лица Главного распорядителя:

- организационное, информационное сопровождение Конкурса;
- прием заявок, их рассмотрение на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- организацию деятельности Конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок;
- подготовку протокола заседания Конкурсной комиссии;
- подготовку и согласование проекта постановления администрации города Радужный о предоставлении субсидии, письма об отказе в предоставлении субсидии;
- подготовку Соглашения о предоставлении субсидии;
- контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии;
- прием отчетных форм Получателей субсидии;
- оценку достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- оформление и направление Получателю субсидии требования по возврату средств субсидии.

Конкурс – конкурс на предоставление субсидий из бюджета города Радужный на развитие гражданского общества города Радужный или на профилактику экстремизма, укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Радужный, проводимый в соответствии с положением о конкурсе.

Комиссия – коллегиальный орган, созданный Главным распорядителем в целях оценки проектов.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Радужный, заключаемое между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации:

1.3.1. Основного мероприятия 1.1. «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально-значимых проектов» подпрограммы 1 муниципальной программы города Радужный «Развитие гражданского общества города Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 21.12.2021 № 2185.

1.3.2. Основного мероприятия 1.1. «Оказание поддержки некоммерческим организациям для реализации проектов и участия в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма» подпрограммы 1 муниципальной программы города Радужный «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в городе Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 21.12.2021 № 2184.

1.4. Целями предоставления субсидий являются реализация социально значимых проектов, направленных на:

1.4.1. Развитие гражданского общества города Радужный.

1.4.2. Профилактику экстремизма, укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Радужный.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды

деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Закона № 7-ФЗ, на территории города Радужный.

1.6. Право на получение субсидии имеют СО НКО, которые отвечают одновременно следующим критериям:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- цели проекта, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствует основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации;
- соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.8. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Субсидии

2.1. Отбор СО НКО для предоставления субсидии проводится по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации города Радужный в разделе «Структура администрации» - «Отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный» - «Путеводитель для СО НКО» - «Информация о городском конкурсе» - «Городской конкурс социально значимых проектов», в течение 5 рабочих дней до начала проведения конкурсного отбора.

(Абзац 1 пункта 2.2. в части размещения информации на едином портале в системе «Электронный бюджет» вступает в силу с 01.01.2025 на основании постановления Администрации от 12.04.2022 № 578)

Объявление о конкурсном отборе содержит следующую информацию:

срок проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на

котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

(Абзац 7 пункта 2.2. в части размещения информации на едином портале в системе «Электронный бюджет» вступает в силу с 01.01.2025 на основании постановления Администрации от 12.04.2022 № 578)

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 2.6., 2.8. настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствие с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствие с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.9. пункта 2.8. настоящего Порядка;

(Абзац 15 пункта 2.2. в части размещения информации на едином портале в системе «Электронный бюджет» вступает в силу с 01.01.2025 на основании постановления Администрации от 12.04.2022 № 578)

источник Субсидии;

период, на который предоставляется Субсидия;

форма заявления на участие в конкурсном отборе;

нормативные правовые акты администрации города Радужный, регламентирующие предоставление субсидии (актуальная редакция);

положение о конкурсе;

форма Соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату начала приема заявок, указанного в объявлении:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Радужный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Радужный, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

отсутствие факта нахождения участника конкурсного отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом (запрос о предоставлении информации из Реестра запрашивается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт ФНС России);

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета города Радужный на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать, в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации города Радужный, информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, а также соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь исправлений либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений; не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5. Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявка предоставляется в Уполномоченный орган в сроки и по адресу, указанному в объявлении.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за

ним рабочий день.

2.6. Внесение участником конкурсного отбора изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем направления участником конкурсного отбора в Уполномоченный орган соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку она считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с подпунктом 2.8.1. пункта 2.8. настоящего Порядка. Ранее поданная заявка заявителю не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в конкурсном отборе.

Заявки, зарегистрированные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

2.7. Уполномоченный орган предоставляет участникам конкурсного отбора разъяснения положений, изложенных в объявлении о проведении конкурсного отбора, в следующем порядке:

Дата начала проведения разъяснений – день размещения объявления о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Радужный до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Разъяснения проводятся в устной форме в день обращения при личном обращении в Уполномоченный орган, и (или) посредством телефонной связи.

В случае обращения направленного на адрес электронной почты Уполномоченного органа, разъяснения предоставляются в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса. Письменное разъяснение направляется Заявителю способом, указанному в обращении.

Обращения, поступившие в Уполномоченный орган после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

2.8.1. Уполномоченный орган регистрирует заявки в журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявки, выдает лицу, действующему от имени участника конкурсного отбора, копию зарегистрированного заявления с указанием даты и времени регистрации заявки.

При выявлении в заявлении или документах недостатков, которые могут быть устранены участником конкурсного отбора в ходе приема, специалист Уполномоченного органа объясняет участнику конкурсного отбора содержание выявленных недостатков в представленных документах. После разъяснений участник конкурсного отбора вносит соответствующие изменения в представленные документы. При отсутствии у участника конкурсного отбора заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает участнику конкурсного отбора заполнить заявление.

2.8.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям.

Результатом проверки документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление участнику конкурсного отбора уведомления о принятии/отклонении заявки на участие в конкурсном отборе (далее - уведомление).

Уведомление о принятии заявки для рассмотрения и оценки оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление об отклонении заявки участника конкурсного отбора оформляется в свободной форме на официальном бланке администрации города Радужный, по основаниям, указанным в подпункте 2.8.4. пункта 2.8. настоящего Порядка.

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается участнику конкурсного отбора лично или направляется посредством электронной связи, в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует требованиям, указанным в объявлении, в течение срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.5. настоящего Порядка, может повторно подать заявку на участие в конкурсном отборе после устранения выявленных несоответствий.

2.8.3. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям предусмотренным подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, указанной в подпункте 2.8.2. пункта 2.8. настоящего Порядка, утверждает постановление администрации города Радужный о признании конкурса несостоявшимся.

2.8.4. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 1.5., 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление пакета документов после даты, определенной для подачи заявок в объявлении.

2.8.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату начала приема заявок, указанную в объявлении, документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Порядка.

2.8.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участников конкурсного отбора требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка в срок, указанный в подпункте 2.8.5. пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после проведения проверки, указанной в подпункте 2.8.6. пункта 2.8. настоящего Порядка:

2.8.7.1. Готовит Заключение о соответствии/несоответствии участников конкурсного отбора требованиям настоящего Порядка (далее – Заключение).

2.8.7.2. Направляет Заключение в Комиссию для оценки проектов участников конкурсного отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.8.7.3. Назначает заседание Комиссии.

2.8.7.4. Направляет письменное уведомление участникам конкурсного отбора, заявки которых отклонены на стадии рассмотрения, с указанием оснований, предусмотренных в пункте 2.10. настоящего Порядка.

2.8.8. Критерии оценки заявок:

- наилучших условий достижения целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- наилучших условий достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- актуальность и социальная значимость;
- обоснованность планируемых расходов;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- информационная открытость организации.

2.8.9. Члены Комиссии устанавливают минимальное значение рейтинга проекта, при котором проект признается победителем, оценивают проекты участников конкурсного отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, указанных в Заключении Уполномоченного органа, путем заполнения оценочных листов.

Проекты оцениваются по каждому критерию, указанному в подпункте 2.8.8. пункта 2.8. настоящего Порядка (от 0 до 5 баллов), в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе на предоставление грантов главы города Радужный в форме субсидий на развитие гражданского общества в городе Радужный социально ориентированным некоммерческим организациям/ Положением о конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и профилактику экстремизма в городе Радужный, утверждаемым правовым актом администрации города Радужный до даты объявления о проведении конкурсного отбора (далее – Положение о конкурсе).

В результате оценки по каждому проекту выводится итоговый балл, который рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту всеми членами комиссии. Исходя из значений итоговых баллов, составляется рейтинг проектов (далее – рейтинг) (по принципу убывания), с указанием информации о заявителях, представивших проекты.

На основании рейтинга, проектам присваиваются порядковые номера по уменьшению итогового балла, полученного проектом.

При равном количестве итоговых баллов, набранных несколькими проектами, приоритет имеет проект, заявка которого зарегистрирована ранее других.

Победителем (победителями) конкурсного отбора признается участник (участники) конкурсного отбора, при условии, что рейтинг его (их) проекта (проектов) превышает установленное минимальное значение.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывают все ее члены, присутствующие на заседании.

Срок оценки заявок Комиссией не может превышать 5 рабочих дней с даты вынесения Уполномоченным органом заключения о соответствии/ несоответствии участников конкурсного отбора требованиям настоящего Порядка.

Результаты конкурсного отбора о предоставления субсидии доводятся письменным уведомлением до сведения всех участников конкурсного отбора, подавших заявки, не позднее 5 рабочих дней со дня оценки заявок.

2.8.10. На основании протокола Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа, оформляет постановлением администрации города Радужный решение о предоставлении Субсидии и (или) об отказе в предоставлении Субсидии, по основаниям, указанным в пункте 3.6. настоящего Порядка.

2.8.11. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего со дня определения победителя конкурсного отбора, согласно подпункта 2.8.9. пункта 2.8. настоящего Порядка, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте администрации города Радужный информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающей следующие сведения:

(Абзац 1 подпункта 2.8.11. пункта 2.8. в части размещения информации на едином портале в системе «Электронный бюджет» вступает в силу с 01.01.2025 на основании постановления Администрации от 12.04.2022 № 578)

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Комиссия осуществляет свою работу в составе и в соответствии с Положением о конкурсе.

2.10. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям к заявкам участника конкурсного отбора, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка, на дату начала приема заявок, указанного в объявлении.

3.2. Для участия в конкурсном отборе СО НКО представляет в Уполномоченный орган заявку, в которую входят:

3.2.1. Заявление на участие в конкурсном отборе, подписанное руководителем или лицом его замещающим, заверенное печатью (при наличии).

3.2.2. Проект.

3.2.3. Копия устава СО НКО.

3.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

3.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

3.2.6. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя, либо лица его замещающего, и печатью организации.

3.2.7. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта.

3.2.8. Информационная карта проекта.

3.2.9. Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2.10. Копия договора с кредитной организацией об открытии расчетного счета на имя Получателя субсидии.

3.3. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в сроки, указанные в подпункте 2.8.5. пункта 2.8. настоящего Порядка, запрашивает следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Радужный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Радужный (в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный, управление учета и отчетности администрации города Радужный);

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющим функции главного бухгалтера, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии Заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, СО НКО вправе представить по собственной инициативе. Срок действия справок, выданных налоговым органом, не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, предусмотрены разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. В получении Субсидии участнику конкурсного отбора отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, в соответствии с пунктами 3.2., 3.3. настоящего Порядка;
- предоставление недостающих документов позже срока подачи заявления, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- несоответствия требованиям, указанным в пунктах 1.5., 1.6. и 2.3. настоящего Порядка;
- предоставление Получателем субсидии Соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;
- подписание Соглашения неуполномоченным лицом;
- непредставление подписанного соглашения в установленный срок.

3.7. Размер Субсидии определяется исходя из суммы затрат на реализацию проекта СО НКО, но не более доведенных администрации города Радужный лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города Радужный на текущий финансовый год.

3.8. В случае, если совокупный размер затрат на реализацию проектов, признанных победителями конкурсного отбора, превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Радужный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, расчет размера субсидии производится пропорционально затратам по формуле:

$$X = \frac{B \cdot Z}{O}, \text{ где}$$

X - размер субсидии одного СО НКО;

B - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете города Радужный на текущий финансовый год;

Z - заявленный размер субсидии одного СО НКО;

O - совокупный заявленный размер субсидий всех СО НКО.

3.9. Субсидия предоставляется на текущий финансовый год.

3.10. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Радужный в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены пунктом 5.2. настоящего Порядка.

3.11. В случае неиспользования средств Субсидии, предусмотренной пунктом 3.7. или 3.8. настоящего Порядка, к Соглашению о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям заключается Дополнительное соглашение об изменении размера предоставляемой Субсидии, по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Радужный.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Радужный в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.12. На основании постановления администрации города Радужный, указанного в подпункте 2.8.10. пункта 2.8. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, после дня подписания постановления, обеспечивает подготовку и направление Получателю субсидии проекта Соглашения по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Радужный.

3.13. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и в течение 1 календарного дня после подписания возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя.

3.14. Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные пунктом 3.12. настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.15. Обязательным условием включения в Соглашение является:

3.15.1. Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулируемыми порядок предоставления субсидий.

3.15.2. Требование, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.16. Показателем результативности предоставления Субсидии является:

3.16.1. Целевой показатель 1 «Количество социально значимых проектов, реализуемых некоммерческими организациями при поддержке органов местного самоуправления города Радужный (единиц)» муниципальной программы города Радужный «Развитие гражданского общества города Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 21.12.2021 № 2185.

3.16.2. Целевой показатель 1 «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Радужный (%)», целевой показатель 2 «Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (чел.)», целевой показатель 3 «Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в городе Радужный (чел.)», целевой показатель 8 «Количество мероприятий (проектов), реализованных некоммерческими организациями, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих в городе Радужный, обеспечение социальной и культурной адаптации иностранных граждан и профилактику экстремизма (ед.)» муниципальной программы города Радужный «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в городе Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 21.12.2021 № 2184.

Значение показателя результата предоставления субсидии – «Количество мероприятий, проводимых некоммерческой организацией при реализации социально значимого проекта» устанавливает Главный распорядитель в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании предоставленной Получателем субсидии отчетности.

3.17. Перечисление субсидии осуществляет управление учета и отчетности администрации города Радужный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней на основании заключенного Соглашения.

3.18. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

3.19. За счет средств субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- расходы, не связанные с реализацией проекта;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1. Закона № 7-ФЗ;
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение табачной и алкогольной продукции;
- осуществление фундаментальных научных исследований и культурных обменов;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- приобретение, ремонт и реконструкция офисных помещений и социальной инфраструктуры;
- издание книг, производство CD-дисков, разработка и содержание Интернет-сайтов;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчетность в соответствии с Соглашением:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, годовую не позднее 25 декабря текущего года.

4.1.2. О расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре - до 25 декабря текущего года, с приложением:

4.1.2.1. Копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, счета, счета-фактуры и т.д.), заверенные подписью руководителя (в случае отсутствия руководителя, лицом его замещающим) и печатью организации.

4.1.2.2. Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в случае отсутствия руководителя.

4.1.2.3. Фотографий о проведенных мероприятиях на бумажном носителе, либо в формате jpg.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем осуществляется в отношении Получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного Кодекса](#) Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Радужный на основании письменного требования о возврате, направленного Уполномоченным органом Получателю субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

5.3. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет возврат субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

5.4. О возврате субсидии Получатель субсидии письменно уведомляет Главного распорядителя и (или) Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления использования части субсидии Получателем субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет города Радужный в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления, в сроки, установленные Главным распорядителем в уведомлении, но не позднее 25 декабря текущего года.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № [138н](#).

(Пункт 5.7. вступает в силу с 01.01.2023 на основании постановления Администрации от [12.04.2022 № 578](#))

5.8. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

5.9. Контроль возврата получателем Субсидии денежных средств в бюджет города Радужный осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

Приложение 1 к порядку на предоставление субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 [Гражданского кодекса](#) Российской Федерации _____

(наименование юридического лица)

дает свое согласие: на осуществление отделом по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных

(наименование юридического лица)

в целях предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) отделом по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

(наименование должности (подпись)
руководителя СО НКО)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к порядку на предоставление субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов

Отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный

Кому _____
(Ф.И.О. руководителя СОНКО)

(полное наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению

от «___» _____ 20__ года № _____

Отдел по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный уведомляет о том, что в соответствии с порядком на предоставление субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города Радужный от «___» _____ 20__ № _____, поданное Вами на получение субсидии.

Заявление регистрационный № _____ дата _____ с приложением следующих документов:

№	Перечень документов, представленных Заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление		
2.			

по результату проверки правильности оформления, полноты, представленные документы приняты к рассмотрению.

Руководитель Уполномоченного органа _____

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Получил _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)