

Положение
о конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на укрепление межнациональных и
межконфессиональных отношений и на профилактику экстремизма в городе
Радужный
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и на профилактику экстремизма в городе Радужный (далее - конкурс) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ, Югра) и реализующим социально значимые проекты в городе Радужный (далее - проекты).

1.2. Конкурс проводится Уполномоченным органом – отделом по работе с общественными организациями и профилактике экстремизма администрации города Радужный (далее - Уполномоченный орган) в рамках мероприятия муниципальной программы города Радужный «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в городе Радужный», утвержденной постановлением администрации города Радужный от 21.12.2021 № 2184, в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации города Радужный от 28.04.2021 № 720 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Для целей настоящего Положения используются основные понятия и сокращения, используемые в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидии.

2. Направления конкурса

2.1. На конкурс предоставляются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- профилактика экстремизма;
- социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан.

2.3. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения заявок на участие в

конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе, порядок рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.4. Заявка на участие в конкурсе предоставляется Уполномоченному органу посредством Электронно-проектной системы (далее - ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети «Интернет» по адресу: радужный.грантгубернатора.рф в электронном виде, с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка предоставления субсидии, в виде электронных (отсканированных) копий.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - лицензиат, предоставляющий ЭПС в целях использования для приема заявок на предоставление субсидий.

2.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе:

Дата начала приема заявок – 15 февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок - 15 марта 2023 года.

Уполномоченный орган завершает прием заявок на участие в конкурсе 15 марта 2023 года в 23:30 по местному времени (UTC+5:00). Информация и документы, поступившие Уполномоченному органу после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Уполномоченным органом.

2.6. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, СО НКО прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись, фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи, согласно выписке из ЕГРЮЛ), написанные собственноручно, а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (при наличии).

2.7. При подписании формы подтверждения заявки не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию нотариальной доверенности.

2.8. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

2.9. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется Уполномоченным органом с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса, в том числе о выявленных несоответствиях требованиям настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки.

Заявитель в течение срока приема заявок вправе на официальном сайте конкурса внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Уполномоченным органом несоответствий заявки требованиям настоящего Положения и Порядка предоставления субсидии.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к

осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

3. Порядок работы комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и на профилактику экстремизма в городе Радужный и принятия решения о результатах конкурса

3.1. Комиссия по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и на профилактику экстремизма в городе Радужный (далее – Комиссия) осуществляет свою работу в соответствии с Порядком предоставления субсидии и в составе, утвержденном правовым актом администрации города Радужный.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Радужный, а также настоящим Положением.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает заключения о соответствии / не соответствии претендентов на получение субсидии;
- рассматривает заявки участников конкурса и документы, представленные участниками конкурса в составе заявки;
- утверждает представленные Уполномоченным органом заявки, не допущенные к участию в конкурсе;
- утверждает заявки, допущенные к участию в конкурсе;
- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;
- оценивают заявки, допущенные до участия в конкурсе;
- определяет итоговый рейтинг каждой заявки согласно набранным баллам в порядке убывания;
- определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию проекта с учетом полученного рейтинга.

3.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

3.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель, который обеспечивает общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии.

3.7. На время отсутствия председателя конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка), его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний и иную документацию, связанную с организацией и проведением конкурса.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава.

3.10. Заявки, допущенные до участия в конкурсе, оцениваются членами конкурсной комиссии по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом).

Заявка оценивается каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, путем заполнения оценочных листов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.11. На основании оценочных листов секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Итоговая оценочная ведомость подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии.

3.12. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидии на реализацию каждого их проекта.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении на реализацию проекта субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

3.13. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, проводившего заседание.

3.14. Победителем конкурса признаются СО НКО при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, а также членами комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем комиссии.

3.16. В случае, если для участия в конкурсе подал заявку только один участник конкурсного отбора, который соответствует критериям конкурсного отбора, и рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение, заявитель признается победителем конкурса.

3.17. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки эффективности проекта исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов.

3.18. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Уполномоченному органу секретарем комиссии для подготовки постановления администрации города Радужный о предоставлении субсидии.

3.19. С победителями конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания постановления, заключается Соглашение о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого проекта на территории города Радужный.

4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки *
1.	Актуальность и социальная значимость проекта
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3.	Инновационность, уникальность проекта
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
6.	Масштаб реализации проекта
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности
9.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности
10.	Информационная открытость организации

* Социально значимый проект оценивается по каждому из критериев по системе от 0 до 5 баллов (целым числом). Общая оценка рассчитывается как сумма баллов,

присвоенных социально значимому проекту по каждому критерию:

0 – проект не соответствует данному показателю;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной степени соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

5. Сроки реализации проектов

5.1. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен начинаться не ранее 1 мая 2023 года и завершиться не позднее 25 декабря 2023 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Уполномоченным органом и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

6.2. К проведению конкурса и предоставлению субсидии не применяются правила, предусмотренные статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

6.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

6.5. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. Уполномоченный орган не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом Уполномоченный орган осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

6.6. Подача заявки на участие в конкурсе СО НКО разрешает Уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

Приложение 1
к Положению о конкурсе на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на укрепление межнациональных и
межконфессиональных отношений и на профилактику
экстремизма в городе Радужный

Оценочный лист

(наименование проекта)

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Критерии оценки *	Балл
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
6.	Масштаб реализации проекта	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	
10	Информационная открытость организации	

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2023

Приложение 2
к Положению о конкурсе на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на укрепление межнациональных и
межконфессиональных отношений и на профилактику
экстремизма в городе Радужный

«_____» _____ 2023

Итоговая оценочная ведомость

№ п/п	Наименование проекта	Оценка членов комиссии в баллах			Итоговый балл	Рейтинг заявки
		Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	...		
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к распоряжению
администрации города Радужный
от 10.02.2023 № 107р

Состав комиссии

по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и на профилактику экстремизма в городе Радужный

Председатель комиссии:

Сергей Анатольевич
Калашников

- первый заместитель главы города
Радужный

Заместитель председателя комиссии:

Галина Альбертовна
Голубева

- начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Радужный

Секретарь комиссии:

Лилия Ирикзяновна
Файзиева

- специалист-эксперт отдела по работе
с общественными организациями и
профилактике экстремизма
администрации города Радужный

Члены комиссии:

Вячеслав Александрович
Воскобоев

- член Общественной палаты Ханты-
Мансийского автономного округа -
Югры (по согласованию)

Дмитрий Владимирович
Ледяев

- начальник юридического управления
организационно-правового комитета
администрации города Радужный

Юлия Александровна
Ходоркина

- начальник управления учета и
отчетности – главный бухгалтер
администрации города Радужный

Станислав Владимирович
Николаев-Романкин

- представитель в городе Радужный
регионального отделения
общероссийского общественного
движения «Молодежная Ассамблея
народов России «МЫ – РОССИЯНЕ» в
Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре (по согласованию)

Надежда Павловна
Пьянкова

- руководитель агентства патриотического воспитания Автономного учреждения «Городской молодежный центр «Вектор М» муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный (по согласованию)

Наталья Викторовна
Ульянова

- заместитель директора МБОУ СОШ № 3 (по согласованию)